

# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 95 DEL 25/10/2016

COPIA

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO  
2017-2019 - AGGIORNAMENTO**

\*\*\*\*\*

Il giorno **25/10/2016** alle ore **17:00** presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, **DANIELE DEL BEN**, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA BASELICE**.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

**DEL BEN DANIELE  
VENGHI CLAUDIO  
CONTI GIOVANNI**

Assenti

**ORENI MONICA  
GUANI CRISTINA**

**Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 2**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- GC nr. 120 del 22/12/2015, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale, in relazione alle esigenze organizzative di questa Amministrazione Comunale ed in funzione dei relativi programmi, è stata confermata la dotazione organica in base a quanto previsto dalle vigenti norme in materia, con i relativi allegati a cui si fa espresso rinvio;
- GC nr. 63 del 30/06/2016, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale si è provveduto ad aggiornare la Programmazione del fabbisogni di personale per il triennio 2016 – 2018 a seguito della presa d'atto delle dimissioni volontarie per maturazione dei requisiti di cui alla Legge 243/2004 (opzione donna) della Dott.ssa Giulia Mangiagalli;
- GC nr. 74 del 28/07/2016, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale, in relazione alle esigenze organizzative di questa Amministrazione Comunale ed in funzione dei relativi programmi, è stata confermata la dotazione organica approvata con deliberazione GC nr. 120 del 22/12/2015 in base a quanto previsto dalle vigenti norme in materia, con i relativi allegati a cui si fa espresso rinvio;

PRESO ATTO che in data 30/09/2016, prot.nr. 7365/03, la dipendente Dott.ssa Adele Simonetta Panara ha presentato la domanda di dimissioni volontarie a far tempo dal 01/12/2016, ultimo giorno lavorativo 30/11/2016;

DATO atto che il Comune di Rosate ha rispettato il Patto di Stabilità nel 2015, che è sempre stata rispettata la percentuale del 50% spese personale/spese correnti e che negli anni precedenti si è sempre ridotta la spesa del personale;

RICHIAMATO il D.L. n.113/2016 (Enti Locali), art.16, che prevede la non obbligatorietà della riduzione annuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente;

VISTO il parere della Corte dei Conti Sezione Piemonte n.70/2016 in materia di mobilità;

VISTA la Nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – nr. 0051991 del 10/10/2016 con la quale vengono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzioni per tutte le categorie di personale e per gli Enti Locali;

CONSIDERATO che la Legge 160/2016, che ha convertito il D.L. 113/2016, art. 16, comma 1bis, eleva al 75% le capacità assunzionali per gli Enti che hanno un rapporto inferiore agli Enti deficitari, ed una popolazione compresa tra i 5.000/9.999 abitanti, pari ad 1/151 e che il Comune di Rosate ha un rapporto medio 2014/2015 inferiore a 1/151 – anno 2014 1/215 e anno 2015 1/218, per cui può usufruire di una capacità assunzionale del 75% (allegato E);

PRESO ATTO che la programmazione triennale del fabbisogno del personale è stata adottata nel rispetto delle seguenti normative:

- art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001 rideterminazione dotazione organica,
- art. 33, comma 2, D.Lgs. 165/2001 ricognizione delle eventuali eccedenze del personale (GC nr. 74 del 28/07/2016),
- art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 approvazione piano triennali azioni positive (GC nr. 15 del 15/05/2015),
- art. 1, comma 557 e 557-quater, Legge 296/2006 contenimento delle spese del personale,
- art. 76, comma 4, D.L. 112/2008 rispetto patto di stabilità 2015,
- art. 10, comma 5, D.Lgs. 150/2009 adozione Piano delle Performance (GC nr. 72 del 15/07/2015),
- art. 27, comma 2, lett. c), D.L. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, obbligo certificazione crediti;

ACQUISITA la formale certificazione da parte del Revisore dei Conti come previsto dalla vigente normativa in materia, allegata alla presente;

VISTI gli allegati pareri, espressi ai sensi dell'art.49 comma 1 del TUEL approvato con D.lgs n.267 del 18/08/2000;

A voti unanimi, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto che in data 30/09/2016, prot.nr. 7365/03, la dipendente Dott.ssa Adele Simonetta Panara ha presentato la domanda di dimissioni volontarie a far tempo dal 01/11/2016, ultimo giorno lavorativo 30/11/2016;
3. Di confermare la dotazione organica di cui ad atto di G.C. n.120 del 22/12/2016 (allegato A).
4. Di modificare il Programma dei Fabbisogni di Personale anno 2016 – Aggiornamento normativo DFP 51991 del 10/10/2016 (allegato B), con specifica che per il Settore Finanziario la categoria è D3 giuridica Funzionario Amministrativo Contabile;
5. Di aggiornare la Programmazione del Personale 2017-2019 con le modifiche sopraggiunte nel mese di ottobre 2016 (allegato C);
6. Di dare atto che non risulta necessario modificare il prospetto dei parametri di spesa di cui ad atto GC nr. 74 del 28/07/2016 (allegato D) e s.m.;
7. Di dare atto che al momento dell'adozione del presente atto non si prevedono assunzioni a tempo determinato né mediante ausilio di voucher né da trasformazioni di tempi parziali in tempo pieno;
8. Di dare mandato al Responsabile del Settore Personale ad avviare con tempestività le procedure di mobilità previste nell'allegato piano o ipotesi di convenzionamento ex art. 14 CCNL 2004;
9. Di dare atto che la programmazione triennale potrà essere rivista in funzione di diverse esigenze organizzative e/o valutazioni o in relazione a limitazioni o vincoli derivanti da disposizioni di legge in materia di personale;
10. Della presente deliberazione verrà data informazione alle OO.SS. ai sensi della vigente normativa contrattuale;
11. Di dare mandato all'Ufficio preposto affinché provveda all'affissione all'Albo Pretorio della presente deliberazione nonché alla comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n.267 del 18/8/2000.

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, con separata votazione unanime

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Allegati:

- 1) Allegato A – Dotazione Organica
- 2) Allegato B – Programma dei Fabbisogni di Personale anno 2016 – Aggiornamento normativo DFP 51991 del 10/10/2016
- 3) Allegato C – Programmazione del Personale 2017-2019 aggiornamento ottobre 2016
- 4) Allegato D – Prospetto media triennale spesa del personale
- 5) Allegato E – Calcolo capacità assunzionale al 75%

# ALLEGATO A

## Dotazione Organica

categoria	n.posti previsti	Tab. iniziale in euro individ. al 31.12.05	Tab. iniziale in euro complessivo
D3	2	24.100,42	48.200,84
D	3	20.876,60	62.629,81
C	18	19.070,73	343.273,13
C P/T 26 ore	1	13.773,31	13.773,31
B3	3	17.968,08	53.904,24
B	3	16.996,97	50.990,91
A	0	16.098,52	-
<b>totali</b>	<b>30</b>	<b>128.884,63</b>	<b>572.772,23</b>

dall'01.01.2013

categoria	n.posti previsti	n.posti coperti	n. posti vacanti
D3	2	2	0
D	3	3	0
C	18	17	1
C P/T	1	1	0
B3 (1 PT)	3	2	1
B	3	3	0
A	0	0	0
<b>totali</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>2</b>

Valore di riferimento per la rideterminazione della dotazione organica:

Valore di riferimento per rid. G.C. 117/06 valori individuali in vigore al 31.12.05	<b>582.295,79</b>
Valore di riferimento per rid. G.C. 174 dell'15.12.2009valorix individuali in vigore al 31.12.05	<b>573.085,30</b>
Nuovo Valore di riferimento G.C. 93 del 05.07.2012 individuali in vigore al 31.12.05	<b>572.772,23</b>

**PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2016**  
**Aggiornamento normativo DPF 51991 del 10/10/2016**  
**ed errata corrige**

**ANNO 2016**

- Cessazione di nr. 1 **Categoria D3** – posizione Economica D5 - **Funzionario Amministrativo Contabile** – copertura mediante mobilità volontaria tra Enti (Convenzione ex art. 14 CCNL 2004 nelle more dell'attivazione delle procedure di mobilità).
- Cessazione di nr. 1 **Categoria D1** – Istruttore Direttivo Amministrativo (Tributi) – copertura mediante mobilità tra Enti, nelle more dell'attivazione delle procedure di mobilità del ricorso a convenzione di cui all'ex art. 14 CCNL 2004

Per gli anni successivi si fa riferimento all'allegato relativo alla Programmazione del Personale 2017 – 2019 allegato al presente atto (allegato C).

**PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE 2017 – 2019**  
**AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2016**

**ANNO 2017**

Proseguo procedura per categoria D3 (Funziario Amministrativo Contabile) in caso di non conclusione del procedimento nel corso dell'anno precedente.

Proseguo procedura copertura per categoria D1 (Istruttore Direttivo Amministrativo) in caso di non conclusione delle procedure avviate nel corso dell'anno precedente.

Cessazione di nr. 1 Categoria C – Agente di Polizia Locale – al 31/01/2017. Procedura: mobilità tra Enti / comando.

Per alcune figure è in corso una verifica della posizione ai fini pensionistici e altra pensione che potrebbe avvalersi di "opzione donna".

**ANNO 2018**

Non si prevedono cessazioni.

Proseguo procedura per copertura categoria C – Agente di Polizia Locale

Per alcune figure è in corso una verifica della posizione ai fini pensionistici.

**ANNO 2019**

Non si prevedono cessazioni.

Per alcune figure è in corso una verifica della posizione ai fini pensionistici.

ALL.D

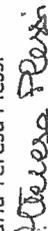
PREVISIONE SPESA PERSONALE TRIENNIO 2017-2018-2019

come modificato dall'art. 3 comma 5bis DL90/14 convertito in Legge 114/2014

	2011	2012	2013	media 2011/2013	previs. 2016	previs. 2017	previs. 2018	previs. 2019
Spese intervento 01	793.735,12	971.059,56	982.846,87	915.880,52	975.200,00	963.595,00	972.095,00	972.095,00
Spese intervento 03	24.989,24	28.042,12	25.689,76	26.240,37	25.100,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Irap intervento 07	47.507,61	60.700,00	58.994,56	55.734,06	61.210,00	60.500,00	61.000,00	61.000,00
Altre spese da specificare								
art. 76 c. 1 d.lgs 118/08	212.479,47	-		70.826,49				
specificare ELEZIONI	2069,22		3787,59	1.952,27	6800,00			
specificare MINORI	5202,00	5202,00	5202,00	5.202,00	10010,00	10010,00	10010,00	10010,00
specificare SUAP	8873,35	18000,00	10000,00	12.291,12	6650,00	6650,00	6650,00	6650,00
T.spesa personale	1.094.856,01	1.083.003,68	1.086.520,78	1.088.126,82	1.084.970,00	1.064.255,00	1.073.255,00	1.073.255,00
(-) Componenti escluse*	- 167.292,75	- 156.333,27	- 160.174,69	- 161.266,90	- 168.987,50	- 157.600,26	- 157.600,26	- 157.600,26
(=) componenti assoggettate al limite di spesa*	927.563,26	926.670,41	926.346,09	926.859,92	915.982,50	906.654,74	915.654,74	915.654,74

28-lug-16

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Maria Teresa Plessi  




IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

dott.ssa Giulia Mangiagalli



MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013 = 29,48%

ANNO 2016 : 1.084.970,00 : 4.031.133,38 = 27,16%

ANNO 2017 : 1.064.255,00 : 3.855.245,00 = 27,60%

ANNO 2018 : 1.073.255,00 : 3.871.395,00 = 27,72%

ANNO 2019 : 1.073.255,00 : 3.871.395,00 = 27,72%

## ALLEGATO E

## TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE

profilo cessazioni	anno cessazione	cat. giuridica accesso	stipendio tabellare	13 ma mensilità	importo annuo	comparto e vac. contr.*	TOTALE
D5	2016	D3	€ 2.028,18	€ 2.028,18	€ 26.366,34	€ 794,79	€ 27.161,13
D3	2016	D1	€ 1.763,89	€ 1.763,89	€ 22.930,57	€ 838,21	€ 23.768,78
					€ 49.296,91		

\* D3 € 51,90x12+16,57x13

\* D1 € 51,90x12+16,57x13

**Budget utilizzabile anno 2017 - tenuto conto di cessazioni 2016 (D3 giuridico e D1 giuridico)**

75% della spesa cessazioni pari a € 36.972,68

PARERE N. 14 del 19 ottobre 2016

**ATTESTAZIONE RESA DAL REVISORE UNICO CONTABILE EX ART. 19 - COMMA 8 - DELLA LEGGE 448/2001 IN ORDINE AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI CUI ALL'ART. 39 DELLA LEGGE 27/12/1997 N. 449 (RIDUZIONE DELLE SPESE DI PERSONALE).**

Il sottoscritto Revisore Unico dei Conti del Comune di Rosate visto il documento relativo all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2019;

DATO ATTO che

- detto aggiornamento si è reso necessario a seguito di dimissioni di dipendente di Categoria D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo,
- nulla muta per quanto concerne l'incidenza della spesa del personale per il triennio 2017-2019;

TENUTO CONTO che nulla muta rispetto al proprio parere espresso nr. 9 del 27/07/2016 cui si fa rinvio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale e dal Servizio Finanziario;

DATO ATTO che per gli anni di programmazione il fabbisogno del personale verrà verificato in ordine all'evolversi della legislazione vigente ed in considerazione delle eventuali cessazioni di servizio che si dovessero verificare e/o delle future politiche occupazionali dell'ente;

**CONFERMA**

quanto contenuto in atto del 27/07/2016.

li, 19 ottobre 2016

IL REVISORE DEI CONTI  
Dott.ssa Giovanna Ceribelli





**COMUNE DI ROSATE (MI)  
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

DELIBERAZIONE G.C. N° 95 DEL 25/10/2016

---

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2017 -  
2019 - AGGIORNAMENTO**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole

Li 25/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole

Li 21/10/2016

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
f.to Rag. Lorena Doninotti

---

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

**L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO**

Li \_\_\_\_\_

**IL REVISORE DEI CONTI**

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 4/11/2016 al 19/11/2016

Rosate, 4/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 4/11/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Baselice

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Baselice